

# Briefing für Prospekt/Flyer

damit Ihre Vorstellungen im Prospekt fachgerecht umgesetzt werden können.

## Kunde

Firma/Organisation:

Strasse:

PLZ/Ort:

Tel:

Fax:

E-Mail:

Internet:

Tätigkeit:

Ansprechperson (Name/Vorname):

Tel dir.:

Mobile:

E-Mail:

Bemerkungen:

## Techn. Spezifikationen

Titel/Referenz, Best.Nr.:

Umfang (Anzahl Seiten):

Endformat:

A4

A5

A6

Sprache:

D

F

E

Sorten:

Farbe Umschlag:

Farbe Inhalt:

Papier Umschlag:

Papier Inhalt:

Auflage:

Ausrüsten:

heften

lochen

Ringöse

rillen

stanzen

laminieren

Druckerei:

Filme/Daten senden an:

Bitte Offerte einholen

Lieferadresse:  wie oben

andere:

Firma:

Name/Vorname:

Strasse:

PLZ/Ort:

**Anwendung**

Ziel des Prospektes/Flyers:

- Neuheit ankündigen     Firmenporträt     Produktkatalog  
 Datenblatt

Zielpublikum:

Konkurrenz (Beispiele beilegen):

Versandart:

Budget:

**Art der Gestaltung**

- teuer, edel, wertvoll     vertrauensfördernd, seriös  
 billig, auffällig, reisserisch     technisch, innovativ, modern  
 preiswert, emotional gewinnend

**angeliefert wird**

- Rohtext     Bildmaterial  
 Logodaten     Zeichnungen  
 Skizzen     Daten

**noch nicht vorhanden**

- Fotografie     Text

**Begleitmassnahmen**

- Rückantwortkarte integrieren     Begleitbrief  
 Couvert     Mappe  
 Versandhülle     Verteilung organisieren  
 Plakat     Dispenser  
 Steller     Inserate  
 Telefonaktion     Website  
 Im PDF-Format für Internet     E-Mail

**Termine**

Endtermin:

Vorlagen bereit ab:

**Bemerkungen**